



Vrienden van
Bardo

Datum:	vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 mei 2024
Onderwerp:	Gedragcode Stichting Vrienden van Hospice Bardo

Gedragcode /integriteitsbeleid Stichting Vrienden van Hospice Bardo

Stichting Vrienden van Hospice Bardo zet zich in om de Stichting Bardo te ondersteunen zodat zij optimale (woon)voorzieningen aan personen ter beschikking kan stellen die in hun door ziekte veroorzaakte laatste levensperiode professionele begeleiding in de zorg nodig hebben. Om dat te doen verwerft zij financiële middelen waarmee de verwezenlijking en het behoud van de voorzieningen wordt gesteund. Het gedrag is in overeenstemming met de doelen en waarden van onze organisatie. De bestuursleden, vrijwilligers en/of medewerkers nemen de volgende gedragsregels in acht:

Geen machtsmisbruik

- Het bestuur van Stichting Vrienden van Hospice Bardo heeft een evenwichtige samenstelling.
- De stichting wordt te allen tijde bestuurd door ten minste drie bestuurders met evenveel stemrecht.
- Onderling voeren deze bestuurders geen gemeenschappelijke huishouding of komen uit één gezin.
- Alle overige activiteiten van de bestuurders zijn bij de stichting bekend en geregistreerd.
- De bestuursleden oefenen hun taken onbezoldigd uit
- Er wordt gezorgd voor een fijne en veilige (werk)omgeving, waar men anderen respecteert en niet discrimineert op basis van nationaliteit, huidskleur, sekse, seksuele voorkeur, religie, leeftijd,
- Men gebruikt haar of zijn positie niet om door de ander ongewenst gedrag af te dwingen,
- Men geeft collega's, stagiaires of projectdeelnemers de ruimte om zorgen uit te spreken of klachten in te dienen over fraude, diefstal, discriminatie, pesterij, wanbeleid of enig ander onethisch gedrag, zonder mogelijke repercussies voor deze personen,
- Men lekt geen vertrouwelijke informatie.

Gedragsregels bestuur en medewerkers

- Men gedraagt zich professioneel en respectvol in de contacten met donoren, collega's, (project)partners en projectdeelnemers,
- De naam van de Stichting Vrienden van Hospice Bardo wordt niet gebruikt om politieke of religieuze belangen te behartigen,
- Men voorkomt belangenverstrengeling of conflicterende belangen tussen het werk en de andere activiteiten,
- Er wordt niet gewerkt onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen, en men draagt geen illegale middelen bij zich tijdens het werk voor de stichting,
- Men accepteert geen giften of diensten van mensen, organisaties of bedrijven die een belang hebben bij samenwerking met de stichting.

Geen financiële schendingen

- Zowel de penningmeester als de voorzitter zijn gemachtigd op de bankrekening(en) van de stichting.
- Betalingen kunnen alleen gedaan worden nadat twee personen daarvoor goedkeuring hebben gegeven.
- Aan alle betalingen ligt een bestuursbesluit ten grondslag dat is vastgelegd in de begroting en/of de notulen.
- De stichting gaat zorgvuldig om met de aan haar toevertrouwde middelen en goederen
- Er worden geen middelen verspild of misbruik van gemaakt die men tot zijn of haar beschikking heeft,
- Corruptie of chantage wordt niet getolereerd.

Geen interpersoonlijke schendingen

- De fysieke en emotionele grenzen van anderen worden niet overschreden.
- Er wordt niet doorgestaan met flirten of ander suggestief gedrag als duidelijk is gemaakt dat de ander dat niet wil,
- Men deelt geen pornografisch, xenofob of anderszins storend of beledigend materiaal,
- Men uit geen valse beschuldigingen,
- Men pest niet, maakt geen beledigende grappen en sluit niemand buiten.

HANDHAVEN

De normen, waarden en afspraken van deze gedragscode worden op de volgende wijze verankerd in de organisatie:

- Nieuwe bestuursleden en vrijwilligers aan te nemen die passen binnen de organisatie.
- De code met enige regelmaat te bespreken.
- Grensoverschrijdend gedrag niet onbestraft te laten.

Melden

- Personen die grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie is overkomen, kunnen dit bespreken met en/of melden aan een bestuurslid die door het bestuur is aangewezen.
- De bestuurder doet een vooronderzoek na een melding van overschrijding van de gedragscode;

- Het bestuurslid adviseert het bestuur over een officiële melding met desbetreffende vervolgacties.
- Indien de melding een bestuurslid betreft, wordt dit bestuurslid geschorst in afwachting van het resultaat van het door het bestuur in te stellen onderzoek.
- Het bestuur onderneemt direct actie als er mensen in gevaar zijn en zorgt dat de betrokkenen gesteund worden, doet onderzoek naar de aard en de ernst van de overschrijding, neemt passende maatregelen en doet zo nodig een melding bij de politie.

Steunen

- De betrokkene van grensoverschrijdend gedrag zal op passende wijze gesteund worden;
- Er wordt met de betrokkene besproken of er actie ondernomen moet worden om de veiligheid te herstellen.
- Er wordt onderzocht of er voldoende steun geboden kan worden door de directe omgeving van het slachtoffer of dat professionele hulp nodig is.

Onderzoek

- Als besloten wordt tot een verdergaand onderzoek stelt het bestuur het onderzoeksprotocol vast.
- In het protocol wordt vastgelegd welke vragen beantwoord moeten worden, of het onderzoek intern of extern wordt uitgevoerd, of de politie betrokken moet worden, wie welke verantwoordelijkheid heeft en hoe de rechten van de betrokkenen beschermd worden.

Straffen

- Blijkt uit gedegen onderzoek dat er inderdaad sprake is van overschrijding van de gedragscode, dan kan het bestuur passende maatregelen nemen.
- Afhankelijk van de aard en ernst van de overschrijding kunnen verschillende maatregelen worden genomen, van een eerste waarschuwing tot ontheffen uit de functie. Zo nodig zal extern juridisch advies ingewonnen worden.

Reflectie

Bij iedere melding wordt besproken of er voldoende is gedaan om het probleem te voorkomen en wat er gedaan kan worden om herhaling te voorkomen.

Communicatie

- Bij aanzienlijke schendingen van de gedragscode moeten belanghebbenden bij de organisatie geïnformeerd worden indien de overschrijding ook hun belang treft.
- Belanghebbenden zijn onder andere relevante partnerorganisaties en donateurs.

Slotbepaling

- Het integriteitsbeleid wordt op onze website gepubliceerd.
- In het jaarverslag wordt verslag gedaan van meldingen van overschrijding van de gedragscode, het aantal en de aard van de meldingen alsmede de vervolgstappen. Ook wordt vermeld of en hoe het beleid is aangepast.